



POSTE DE REMPLACEMENT À LA COORDINATION
(32 heures/semaine)
du 17 février 2020 au vendredi 26 juin 2020
avec, après un arrêt de travail de quatre à six semaines,
une forte possibilité de prolongation jusqu'au vendredi 31 avril 2021

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Solidarité Laurentides Amérique centrale (SLAM) est un organisme engagé dans sa région depuis plus de 35 ans afin de développer la solidarité internationale. Il est un des soixante (60) organismes membres de l'Association québécoise des organismes de coopération internationale (AQOCI) qui œuvrent, à l'étranger et localement, pour un développement durable et humain. Pour plus d'information sur notre mission et nos volets d'intervention, consultez le www.slamlaurentides.org.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire de ce poste devra mettre en œuvre un plan d'action pour l'Éducation à la citoyenneté mondiale (ÉCM) visant à accroître la sensibilisation et la mobilisation de la population des Laurentides relativement à divers enjeux de solidarité internationale.

Elle appuiera le comité de travail chargé de réaliser les divers volets de ce plan d'action comprenant, entre autres, les Journées québécoises de la solidarité internationale (JQSI) et la Semaine du développement international (SDI). Elle appuiera aussi les autres comités de travail (Stages, Projets de coopération, Communications, Vie associative et autofinancement).

Elle sera également responsable des communications internes (courriels, infolettres, ...) et externes (relations avec les partenaires et les médias, conception d'outils promotionnels, ...).

Enfin, elle rédigera les demandes de subventions, évaluations et rapports (narratifs et financiers).

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances

- Connaissance des enjeux liés à l'Éducation à la citoyenneté mondiale, plus particulièrement en matière de développement et de solidarité internationale, incluant le commerce équitable.
- Connaissance du milieu des organismes de coopération et de solidarité internationale.
- Connaissance de l'Amérique centrale, en particulier du Guatemala.
- Connaissance de la suite Office (Outlook, Publisher, Word, Excel, PowerPoint).

Compétences

- Capacité de travailler en comité.
- Capacité de communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité de gérer les formalités administratives (dépôts, commandes, factures, chèques, ...).
- Capacité de gérer la page Facebook de l'organisme et de contribuer à des pages de concertation (JQSI, SDI).
- Capacité de faire des mises à jour du site internet.
- Permis de conduire.

Atouts

- Expérience d'animation en milieu scolaire ou communautaire.
- Capacité de s'exprimer oralement et de communiquer par écrit en espagnol et en anglais.

Expérience

- Expérience pertinente en coopération et/ou en solidarité internationale.

CONDITIONS

- Seul poste permanent, possibilité de supervision de stagiaires de niveau collégial ou universitaire ou de personnes en programme d'intégration à l'emploi.
- Horaire flexible de 32h/semaine (réunions et activités publiques le soir et occasionnellement la fin de semaine).
- Travail nécessitant des déplacements dans les Laurentides et à Montréal pour des activités publiques, formations, réunions de concertation, représentations auprès de personnes élues et d'instances gouvernementales.
- Salaire et avantages sociaux : de 20\$ à 22,50\$/heure selon l'expérience et les qualifications ; fonds de pension (2.5% du salaire) ; onze (11) jours de congés fériés, douze (12) jours de congés de maladie et cinq (5) jours de congés familiaux par année.

Soumettez votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le jeudi 6 février 2020 à :

info@slamlaurentides.org.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue de sélection seront contactées.