



## **POSTE DE COORDINATION** (32 heures/semaine)

### **DESCRIPTION DE L'ORGANISME**

Solidarité Laurentides Amérique centrale (SLAM) est engagé dans sa région depuis plus de trente-huit (38) ans afin de développer la solidarité internationale. Il est un des soixante-dix (70) organismes membres de l'AQOCI, l'Association québécoise des organismes de coopération internationale, qui œuvrent, à l'étranger et localement, pour un développement durable et humain. Pour plus d'information sur notre mission et nos volets d'intervention, consultez le [www.slamlaurentides.org](http://www.slamlaurentides.org).

### **RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire de ce poste devra mettre en œuvre un plan d'action pour l'Éducation à la citoyenneté mondiale (ÉCM) visant à accroître la sensibilisation et la mobilisation de la population des Laurentides et du Québec relativement à divers enjeux de solidarité internationale.

Elle appuiera le comité d'éducation à la citoyenneté mondial chargé de réaliser les divers volets de ce plan d'action comprenant, entre autres, les Journées québécoises de la solidarité internationale (JQSI), la Semaine du développement international (SDI) et la promotion du commerce équitable.

Elle appuiera aussi les autres comités de SLAM (Stages, Projets de coopération, Vie associative et autofinancement).

Elle sera également responsable des communications internes (courriels, infolettres, ...) et externes (relations avec les partenaires et les médias, conception d'outils promotionnels, ...).

### **PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Connaissances**

- Connaissance des enjeux liés à l'Éducation à la citoyenneté mondiale, plus particulièrement en matière de développement et de solidarité internationale, incluant le commerce équitable.
- Connaissance du milieu des organismes de coopération et de solidarité internationale.
- Connaissance des problématiques des pays du Sud.
- Connaissance de la suite Office (Outlook, Publisher, Word, Excel, PowerPoint).
- Connaissance du logiciel ZOOM.

### Compétences

- Capacité de travailler en comité.
- Capacité de communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité de gérer les formalités administratives (dépôts, commandes, factures, chèques, ...).
- Capacité de gérer la page Facebook de l'organisme et de contribuer à des pages de concertation (JQSI, SDI).
- Capacité de faire des mises à jour du site internet (WordPress).
- Permis de conduire.

### Atouts

- Expérience d'animation en milieu scolaire ou communautaire.
- Capacité de s'exprimer oralement et de communiquer par écrit en espagnol.

### Expérience

- Expérience pertinente en coopération et/ou en solidarité internationale.

### CONDITIONS

- Seul poste permanent, possibilité de supervision de stagiaires de niveau collégial ou universitaire.
- Horaire flexible de 32h/semaine (réunions et activités publiques le soir).
- Possibilité de télétravail à l'occasion.
- Travail pouvant nécessiter des déplacements dans les Laurentides et à Montréal pour des activités publiques, formations, réunions de concertation, représentations auprès de personnes élues et d'instances gouvernementales.
- Salaire et avantages sociaux. : de 22 \$ à 25 \$/heure selon l'expérience et les qualifications, fonds de pension (2.5% du salaire), 13 jours de congés fériés, jours de congés de maladie (12) et familiaux (5).

**Soumettez votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation au plus tard dimanche le 16 octobre à :**

[info@slamlaurentides.org](mailto:info@slamlaurentides.org).

Seules les personnes retenues pour l'entrevue de sélection seront contactées.

**L'entrée en poste est prévue mercredi le 26 octobre (mais discutable).**